

College of MultiMedia - Algemene Voorwaarden Cursussen

Artikel 1: Uitleg van de in deze overeenkomst gebruikte termen

1. CMM: MultiMedia Education B.V., handelend onder haar handelsnaam College of MultiMedia, en/of haar vestigingen.
2. Administratiekosten: de kosten die CMM maakt ten aanzien van de inschrijving van de deelnemer.
3. Aanvangsdatum: de dag waarop de cursus of het examen volgens de door CMM verstrekte informatie begint.
4. Cursus: lessen, lesmateriaal, begeleiding en het recht op gebruik van faciliteiten in het kader van het leerdoel zoals omschreven in de door CMM verstrekte informatie. Hieronder worden ook verstaan training, workshop, masterclass, bootcamp, updateday en soortgelijke diensten.
5. Cursusgeld of examengeld: het bedrag dat volgens de prijsopgave van CMM verschuldigd is voor de cursus of het examen waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden. CMM heeft het recht om deze prijzen van tijd tot tijd te wijzigen.
6. Deelnemer: degene die zich bij CMM heeft ingeschreven voor het volgen van een cursus of het doen van een examen en op wie de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen tegenover CMM van toepassing zijn. De overeenkomst tussen de deelnemer en CMM ontstaat door het invullen en bevestigen van het online door CMM beschikbaar gestelde inschrijfformulier of middels een ondertekende offerte, waarmee de deelnemer(s) wordt aangemeld voor een cursus of examen, en waarmee deze akkoord gaat met de inhoud van dit formulier inclusief de Algemene Voorwaarden waarnaar bij de inschrijving wordt verwezen.
7. Opdrachtgever: de deelnemer, dan wel – indien van toepassing – de (rechts)persoon/werkgever die de deelnemer(s) in de gelegenheid stelt de cursus of het examen te volgen en die primair verantwoordelijk is voor de voltooiing van het cursusgeld of examengeld en van de bijkomende kosten en die tevens contractspartij in de overeenkomst met CMM is.
8. Faciliteiten: alle studioruimten en andere praktijkruimten die behoren tot het pand van CMM en de zich daarin bevindende apparatuur.
9. Examen: alle opdrachten en schriftelijke of digitale testen die worden gegeven in het kader van (officiële) certificering.

Artikel 2: Inschrijving

1. Inschrijving geschiedt door het invullen en bevestigen van het online door CMM beschikbaar gestelde inschrijfformulier of middels ondertekening van de door CMM beschikbaar gestelde offerte, waarbij de voorwaarden zijn geaccepteerd.
2. De inschrijving wordt door CMM schriftelijk bevestigd nadat de inschrijving compleet is ontvangen.
3. Door inschrijving geeft de opdrachtgever of deelnemer te kennen de voorwaarden te hebben gelezen en deze volledig te accepteren.
4. De deelnemer dient zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren. Dit dient uiterlijk op de eerste contactdag te geschieden.

Artikel 3: Annulering door deelnemer

1. Wanneer CMM minimaal 14 dagen voor de dag van de aanvang van de cursus of het examen een schriftelijke annulering ontvangt, is deze annulering kosteloos. Het betaalde lesgeld zal binnen 45 dagen worden gerestitueerd.
2. Bij schriftelijke annulering binnen 14 dagen voor de dag van aanvang van de cursus of het examen heeft de opdrachtgever of deelnemer geen recht op teruggave van het betaalde lesgeld en geen recht op deelname aan een andere cursus of een ander examen zonder dat hiervoor opnieuw betaald wordt.
3. Wanneer CMM minimaal 7 dagen voor de dag van aanvang van de cursus of het examen een schriftelijk verzoek tot verschuiving ontvangt, heeft de opdrachtgever of deelnemer recht op deelname aan een andere cursus of een ander examen, mits deze binnen 6 maanden na de datum van de geannuleerde cursus of het examen plaatsvindt, wordt aangeboden door CMM en mits aan deze cursus of aan dit examen dezelfde kosten zijn verbonden als aan de geannuleerde cursus of het examen. Voor deze verschuiving is een extra bedrag van 50% van het cursusgeld of examengeld verschuldigd, welk bedrag vóór aanvang van de nieuwe cursus- of examendatum op de rekening van CMM dient te zijn bijgeschreven. Indien dit bedrag niet tijdig is bijgeschreven vervalt het recht op deelname aan de cursus zonder dat recht op enige restitutie van de betaalde cursusgeldten bestaat.
4. Annulering van een inschrijving voor aanvang van de cursus of het examen dient te geschieden met een aangetekende brief, een brief met bericht van ontvangst of een e-mail met bericht van ontvangst. In laatstgenoemd geval stemt de deelnemer/opdrachtgever er uiterdrukkelijk mee in dat het eventueel niet tijdig ontvangen van het per e-mail verzonden annuleringsbericht voor risico van de deelnemer/opdrachtgever is.
5. Bij verhindering van de deelnemer is het toegestaan een vervanger te sturen.
6. Als de deelnemer niet verschijnt voor deelname aan de cursus of het examen blijven de betalingsverplichtingen gelden en worden de volledige kosten in rekening gebracht.

Artikel 4: Annulering door CMM

1. Bij onvoldoende deelname aan de cursus of het examen behoudt CMM zich het recht voor deze te annuleren.
2. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals brand of ziekte van de docent, behoudt CMM zich het recht voor om de cursussen of examens tot op de dag van aanvang te annuleren.
3. Bij annulering door CMM bestaat de keuze uit creditering van het volledige cursusgeld of examengeld, of indien mogelijk, overboeking naar de eerstvolgende cursusdatum of examendatum. Reeds betaald cursusgeld zal binnen 30 dagen worden gerestitueerd.
4. CMM zal trachten de deelnemers ruim van tevoren ervan op de hoogte te stellen wanneer doorgang van de cursus of het examen door gebrek aan deelnemers belemmerd dreigt te worden.
5. CMM is niet verantwoordelijk voor andere kosten die de deelnemer of opdrachtgever moet maken als gevolg van annulering van de cursus of het examen.

Artikel 5: Betaling

1. Na inschrijving is de opdrachtgever of deelnemer het gehele cursusgeld of examengeld aan CMM verschuldigd. Deze voorwaarden gelden ongeacht het feit of de cursus waarvoor men zich heeft ingeschreven volledig of slechts ten dele wordt gevolgd.
2. Betaling van het cursusgeld of examengeld en eventuele bijkomende kosten geschiedt op basis van een factuur. Uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de cursus of het examen, dienen alle gefactureerde bedragen te zijn betaald.
3. De prijs van de cursus en het examen is vrij van BTW.
4. De prijs is inclusief het tot de cursus behorende materiaal en het eventuele gebruik van de apparatuur.
5. Te late betaling geeft CMM het recht de deelnemer de toegang tot CMM voor de duur van het verzuim te ontzeggen. In een dergelijk geval blijft de betaling onverkort verschuldigd en kan door de deelnemer of opdrachtgever geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie.
6. Bij niet tijdige betaling van enig op grond van deze overeenkomst of op basis van een nadere

afpraak verschuldigd bedrag, is de deelnemer naast de eventuele opdrachtgever hoofdelijk gebonden aan de nakoming van alle uit hoofde van deze overeenkomst verschuldigde betalingen, waaronder uitdrukkelijk ook worden begrepen alle door CMM te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. De buitengerechtelijke incassokosten zijn opgenomen in de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten en worden volgens deze staffel berekend. Bij niet tijdige betaling is tevens de wettelijke rente verschuldigd met ingang van de dag waarop met betaling in gebreke is gebleven.

Artikel 6: Cursussen en examens volgens offerte

1. Indien de te volgen cursus onderdeel uitmaakt van een cursusbundel - welke op basis van een hiervoor door CMM uitgebrachte offerte is overeengekomen - en bestaat uit opvolgende cursussen van eenzelfde softwarepakket/discipline, dan dienen deze cursussen direct achter elkaar gevolgd te worden, dit volgens de cursusagenda van CMM.
2. Indien de te volgen cursus onderdeel uitmaakt van verschillende cursussen die samen zijn gevoegd tot een pakket/bundel - welke op basis van een hiervoor door CMM uitgebrachte offerte is overeengekomen -, dan dienen de cursussen zo spoedig mogelijk te worden gevolgd, dit volgens de cursusagenda van CMM, doch uiterlijk binnen één jaar nadat de offerte overgenomen is gekomen. Bij overschrijding van deze periode van één jaar komen de rechten op de cursus(sen) te vervallen en zal(zullen) deze bij latere deelname opnieuw gefactureerd worden.
3. Indien een offerte examens bevat, dienen de betreffende examens binnen maximaal 3 maanden na afloop van de cursus te worden gepland door de deelnemer/opdrachtgever. Bij overschrijding van deze periode van 3 maanden komen de rechten op het examen te vervallen en zal deze bij latere deelname opnieuw gefactureerd worden.
4. Indien een cursus op basis van artikel 3 – lid 1 wordt geannuleerd, vervalt de eventuele korting die in de offerte is gegeven. Alle overige onderdelen in de offerte krijgen daarmee hun originele waarde terug en enkel het verschil wat na aftrek hiervan overblijft zal worden terugbetaald. Ook heeft de opdrachtgever of deelnemer voor dit hierboven bepaalde restbedrag de mogelijkheid tot deelname aan een andere cursus of een ander examen, mits deze binnen 6 maanden na de datum waarop de annulering van de cursus of het examen plaatsvindt en deze wordt aangeboden door CMM.
5. Het is de opdrachtgever/deelnemer of derde partij die bij de offerte aanvraag betrokken is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CMM niet toegestaan contact te hebben met trainers van CMM, met het oog op het buiten CMM om geven van trainingen, cursussen, workshops of enige andere vorm van diensten die gelijkis vertonen met de diensten van CMM. Bij overtreding van deze bepaling is de opdrachtgever/deelnemer een direct door CMM opeisbare boete verschuldigd van € 1.500,- per overtreding en € 1.000,- voor elke dag dat deze overtreding voortduurt. CMM behoudt zich uiterdrukkelijk het recht voor om de in plaats hiervan de daadwerkelijke schade te vorderen.

Artikel 7: Herroepingsrecht

1. Als de opdrachtgever een particulier is heeft deze gedurende 14 werkdagen direct volgend op de datum waarop de overeenkomst online tot stand is gekomen de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen.
2. Om gebruik te maken van zijn herroepingsrecht, zal de opdrachtgever of deelnemer dit schriftelijk per aangetekende brief aan CMM moeten mededelen, welke mededeling die in lid 1 genoemde termijn van 14 werkdagen door CMM moet zijn ontvangen.
3. Indien de opdrachtgever of deelnemer een bedrag betaald heeft, zal CMM dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 45 dagen na herroeping, terugbetalen.
4. Het herroepingsrecht vervalt zodra de cursus of het examen is aangevangen.

Artikel 8: Reclame

1. De opdrachtgever of deelnemer dient een reclame met betrekking tot de door CMM geleverde diensten binnen zeven werkdagen na het moment van plaats hebben van de dienst waarop de reclame zich richt schriftelijk aan CMM te melden.
2. Na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn vervalt het recht van reclame.
3. Reclame schort de betalingsverplichting niet op.
4. Elke reclame zal overeenkomstig de klachtenregeling van CMM binnen vier weken na ontvangst worden behandeld.
5. Op de website van CMM is de klachtenprocedure van CMM inzichtelijk; tevens zal deze op verzoek worden toegezonden.

Artikel 9: Apparatuur/hardware

1. Indien door CMM hardware bij een cursus wordt verstrekt zijn de garantievoorzieningen van de leverancier en/of de fabrikant van deze hardware (en van de daarop geïnstalleerde software) hierop van toepassing. De deelnemer dient eventuele garantie rechtstreeks bij die leverancier/fabrikant te claimen. CMM zal op eerste verzoek de gegevens van die leverancier/fabrikant verstrekken.
2. CMM is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige schade of kosten, in welke vorm dan ook, als gevolg van het gebruik van deze hardware of bij enig defect.

Artikel 10: Auteursrecht en eigendomsrecht cursusmateriaal

1. Het door CMM geproduceerde cursusmateriaal wordt uitsluitend verstrekt door CMM en is alleen bestemd voor deelnemers aan de cursussen van CMM.
2. De deelnemers dienen de auteursrechten die betrekking hebben op het door CMM geproduceerde cursusmateriaal te respecteren. Dit recht houdt onder andere in dat niets van het werk gekopieerd, gekloond en/of op een andere manier aan derde ter beschikking gesteld mag worden.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

1. Alle informatie die door deelnemer of opdrachtgever wordt verstrekt zal door de CMM, haar medewerkers en/of voor hem werkzame personen, vertrouwelijk worden behandeld.
2. CMM gebruikt persoonlijke informatie die bij inschrijving wordt verstrekt alleen om de opdrachtgever/deelnemer op de hoogte te houden van het laatste nieuws omtrent onze opleidingen, open dagen en andere activiteiten. Deze informatie wordt niet verkocht, verhuurd, doorgegeven aan een ander bedrijf of voor enig ander doel gebruikt dan die eerder genoemd.
3. CMM conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 12: Geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen de deelnemer/opdrachtgever en CMM is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen met uitsluiting van andere eventueel competente rechterlijke instanties in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.
2. Ondergetekende heeft kennis genomen van de uitgangspunten en doelstellingen van CMM, zoals hier beschreven en in de hierbij behorende brochure en prijslijst, en verklaart zich hiermee akkoord. De brochure maakt samen met het inschrijfformulier, de offerte en prijslijst en de Algemene Voorwaarden deel uit van de overeenkomst tussen CMM en de deelnemer/opdrachtgever.

Ver.1 - 2014