

# College of MultiMedia - Algemene Voorwaarden Opleidingen

## Artikel 1: Uitleg van de in deze overeenkomst gebruikte termen

1. CMM: MultiMedia Education B.V., handelend onder haar handelsnaam College of MultiMedia, en/of haar vestigingen.
2. Administratiekosten: de kosten die CMM maakt ten aanzien van de inschrijving van de student.
3. Aanvangsdatum: de dag waarop de opleiding volgens de door CMM verstrekte informatie begint.
4. Opleiding: lessen, lesmateriaal, begeleiding en het recht op gebruik van faciliteiten in het kader van het leerdoel zoals omschreven in de door CMM verstrekte informatie.
5. Opleidingstermijnen: de perioden waarin de opleiding is opgedeeld, weken, maanden of kwartalen, naar keuze van CMM.
6. Inschrijfgeld: het bedrag dat betaald dient te worden om een plaats voor een bepaalde opleiding te reserveren. Dit inschrijfgeld is naast het lesgeld verschuldigd.
7. Lesgeld: het bedrag dat volgens de prijsopgave van CMM verschuldigd is voor de opleiding en opleidingsstermijnen waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden. CMM heeft het recht om deze prijzen van tijd tot tijd te wijzigen.
8. Student: degene die zich bij CMM heeft ingeschreven voor het volgen van een opleiding en op wie de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen tegenover CMM van toepassing zijn. De overeenkomst tussen de student en CMM ontstaat door het invullen en bevestigen van het online door CMM beschikbaar gestelde inschrijfformulier of middels een ondertekende offerte, waarmee de student wordt aangemeld voor een opleiding, en waarmee deze akkoord gaat met de inhoud van dit formulier inclusief de Algemene Voorwaarden waarnaar bij de inschrijving wordt verwezen.
9. Opdrachtgever: de student, dan wel – indien van toepassing – de (rechts)persoon/werkgever van de student die de student in de gelegenheid stelt de opleiding te volgen en die primair verantwoordelijk is voor de voldoening van het lesgeld en van de bijkomende kosten en die tevens contractspartij is van de overeenkomst met CMM is.
10. Faciliteiten: alle studioruimten en andere praktijkruimten die behoren tot het pand van CMM en de zich daarin bevindende apparatuur.
11. Examen: alle opdrachten en schriftelijke testen die worden gegeven in het kader van de opleiding inclusief het eindexamen.

## Artikel 2: Inschrijving

1. Aanmelding geschiedt door het invullen en bevestigen van het online door CMM beschikbaar gestelde inschrijfformulier. Bij inschrijving kan tevens een aanvullende offerte worden gevraagd en overeengekomen voor afwijkende of aanvullende diensten. Bij minderjarige dient het inschrijfformulier bevestigd te worden door de ouders of voogd van de student. Aanmeldingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.
2. De minimum leeftijd om deel te kunnen nemen aan de opleidingen is 17 jaar.
3. Het inschrijfgeld dient te worden voldaan gelijktijdig met de aanmelding.
4. De student dient zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren. Dit dient uiterlijk op de eerste contactdag te geschieden.
5. Voor de start van de opleiding zal in beginsel een intakegesprek met één van de docenten van CMM plaatsvinden teneinde de geschiktheid van de student voor de opleiding te beoordelen. Indien CMM na afloop van het intakegesprek tot het oordeel komt dat de kandidaat niet voor toelating in aanmerking komt, vindt binnen 30 dagen restitutie plaats van het inschrijfgeld met inhouding van administratiekosten en komt de plaats te vervallen.

## Artikel 3: Lesgeld

1. Het verschuldigde lesgeld dient uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de start van de opleiding te zijn voldaan. Betaling geschiedt op basis van een factuur. Indien er wordt gekozen voor betaling in termijnen geldt een toeslag. De student of de betalende partij is dan gehouden de eerste twee termijnen van het lesgeld te voldoen uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de opleiding. De volgende termijnbetalingen dienen telkens uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de volgende opleidingsstermijn te zijn voldaan. Dit houdt in dat er maandelijks een termijn zal worden voldaan. Er wordt hiervoor een betalingschema bij de factuur verstrekt.
2. CMM is vrijgesteld van BTW.
3. Te late betaling geeft CMM het recht de student de toegang tot CMM voor de duur van het verzuim te ontzeggen. In een dergelijk geval blijft de betaling onverkort verschuldigd en kan door de student of opdrachtgever geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie.
4. Bij niet tijdige betaling van enig op grond van deze overeenkomst of op basis van een nadere afspraak verschuldigd bedrag, is de student naast de eventuele opdrachtgever hoofdelijk gebonden aan de nakoming van alle uit hoofde van deze overeenkomst verschuldigde betalingen, waaronder uitdrukkelijk ook worden begrepen alle door CMM te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. De buitengerechtelijke incassokosten zijn opgenomen in de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten en worden volgens deze staffel berekend. Bij niet tijdige betaling is tevens de wettelijke rente verschuldigd met ingang van de dag waarop met betaling in gebreke is gebleven.

## Artikel 4: Inhoud van de opleidingen

1. De student gaat ermee akkoord dat CMM te allen tijde de inhoud van de opleiding kan wijzigen, in de zin dat nieuwe onderwerpen aan bod kunnen komen en andere onderdelen vervallen.
2. De door CMM opgegeven lestijden en lesdagen zijn onder voorbehoud en kunnen door CMM, indien noodzakelijk, gewijzigd worden.

## Artikel 5: Het gebruik van de faciliteiten van CMM

1. Het is de student te allen tijde verboden software of programma's te kopiëren van of te installeren op de computers aanwezig in het CMM gebouw. Indien dit verbod wordt overtreden dan zal bij ontdekking daarvan door CMM de overeenkomst tussen CMM en de student/opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden ontbonden. De student en – indien van toepassing - de opdrachtgever blijven gehouden de nog verschuldigde bedragen aan CMM te voldoen.
2. De student is verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de inventaris van alle praktijkruimten tijdens het gebruik hiervan. Voor schade door beschadiging en vermissing van inventaris zijn de student en – indien van toepassing – de opdrachtgever ieder voor het geheel hoofdelijk aansprakelijk, indien de student nalatig is geweest in de zorgvuldigheid die van hem in de gegeven situatie mocht worden verwacht.
3. De student en – indien van toepassing – de opdrachtgever zijn verplicht, de schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel, volgens opgave van CMM, aan CMM te vergoeden, en wel binnen 21 dagen na het ontstaan van de schade. Onder schade wordt in dit verband verstaan: alle kosten die redelijkerwijs voor herstel of vervanging gemaakt moeten worden om de desbetreffende ruimte en/of apparatuur weer zoveel als mogelijk terug te brengen in zijn oorspronkelijke staat.
4. De student en – indien van toepassing – de opdrachtgever vrijwaren CMM voor aanspraken die zij, of een derde, als gevolg van het handelen van de student, mochten menen te hebben als gevolg van schade veroorzaakt door gebruik van de apparatuur in de praktijkruimten en de studioruimten.
5. In het geval dat apparatuur in een van de praktijkruimten niet goed functioneert, waarshucht de student onmiddellijk een docent of een supervisor van CMM en zet aan deze de problemen uiteen.
6. CMM behoudt zich het recht voor de door de student gereserveerde praktijktijd te annuleren. Zo mogelijk wordt de student hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
7. Indien een student geen gebruik kan maken van een faciliteit als gevolg van een oorzaak die voor rekening en risico komt van CMM, wordt de student in de gelegenheid gesteld om op een ander moment de faciliteit te gebruiken.

## Artikel 6: Het annuleren van deelname aan een opleiding

1. Indien de student aan CMM schriftelijk en niet later dan twee weken voor aanvangsdatum laat weten, dat hij of zij niet aan de opleiding zal deelnemen, wordt het eventueel reeds betaalde lesgeld binnen 45 dagen gerestitueerd. Bij annulering bestaat nimmer recht op restitutie van het inschrijfgeld.
2. Een opleiding met een duur van zes maanden of korter kan voortijdig worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden, steeds ingaande op de eerste dag van een kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk per aangetekende post te geschieden. De ten tijde van de opzegging reeds verschuldigde bedragen, alsmede het lesgeld dat betrekking heeft op de periode van de opzegtermijn blijft verschuldigd. Eventuele restituties geschieden binnen 45 dagen na bevestiging van de opzegging.
3. Een opleiding met een duur van langer dan zes maanden kan voortijdig worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, steeds ingaande op de eerste dag van een kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk per aangetekende post te geschieden. De ten tijde van de opzegging reeds verschuldigde bedragen, alsmede het lesgeld dat betrekking heeft op de periode van de opzegtermijn blijft verschuldigd. Eventuele restituties geschieden binnen 45 dagen na bevestiging van de opzegging.

4. Indien student een opleiding volgt bestaande uit meerdere opleidingsonderdelen/modules, dan wordt dit gezien als één opleiding. De totale duur van deze opleiding zal bepalend zijn bij de annuleringstermijn uit lid 2 en lid 3 van dit artikel.

## Artikel 7: Annulering door CMM

1. Bij onvoldoende deelname aan de opleiding behoudt CMM zich het recht voor deze te annuleren.
2. Bij annulering door CMM bestaat de keuze uit creditering van het volledige lesgeld, of indien mogelijk overboeking naar eenzelfde opleiding op een ander tijdstip en/of andere aanvangsdatum. Reeds betaald lesgeld zal binnen 30 dagen worden gerestitueerd.
3. CMM zal trachten de deelnemers ruim van tevoren ervan op de hoogte te stellen wanneer doorgang van de opleiding door gebrek aan deelnemers belemmerd dreigt te worden.
4. CMM is niet verantwoordelijk voor andere kosten die de student of opdrachtgever moet maken als gevolg van annulering van de opleiding.

## Artikel 8: Beëindiging door CMM

1. Indien een student zich, naar het oordeel van CMM, zodanig misdraagt dat zijn aanwezigheid op CMM niet langer kan worden getolereerd, alsmede indien de student enige andere uit hoofde van deze voorwaarden, CMM brochure of een nadere schriftelijke afspraak op hem rustende verplichting niet nakomt, kan de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst worden ontbonden.
2. In de gevallen als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, wordt de student uitgesloten van deelname aan de opleiding, alsmede wordt hem de toegang tot CMM ontzegd. De student of – indien van toepassing – de opdrachtgever kan dan geen aanspraak maken op schadevergoeding of op enigerlei andere vorm van compensatie. De student en – indien van toepassing – de opdrachtgever blijven hoofdelijk gehouden de nog aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.

## Artikel 9: Uitval lessen

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal CMM, voor zover mogelijk, voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal CMM de student zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende les(sen) alsnog zal worden gegeven.
2. Bij onvoorzien omstandigheden, zoals brand of lekkage, behoudt CMM zich het recht voor om lessen tot op de dag van aanvang te annuleren. CMM zal de student zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende les(sen) alsnog zal worden gegeven.
3. In geval van uitval van lessen is er geen recht op een (schade)vergoeding. CMM zal de lessen altijd alsnog aanbieden en zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien. Tevens geeft uitval van lessen geen rechten tot annulering van de opleiding anders dan vermeld in het artikel 6.

## Artikel 10: Examenreglement

1. Aanwijzingen van de examinator die tijdens het afleggen van een examenonderdeel en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
2. Het examen dient geheel zelfstandig door de student te worden afgelegd.
3. Het is verboden tijdens het afleggen van een examen van ander materiaal gebruik te maken dan door de examinator is toegestaan.
4. Het is te allen tijde verboden uitgedeelde tentamens en examens of informatie hierover op enigerlei wijze door te geven aan anderen.
5. Indien de student handelt in strijd met de verplichting die voor hem voortvloeit uit de voorgaande leden van dit artikel, dan volgt een mogelijke sanctie.
6. Het besluit over de toe te passen sanctie zal zo snel mogelijk worden genomen en medegedeeld. De mogelijkheid bestaat dat de student van de opleiding zal worden verwijderd. De student/opdrachtgever blijft gehouden de andere nog door hem aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.

## Artikel 11: Studentenkorting

1. Deelnemers aan alle opleidingen (met een duur van ten minste 4 maanden) hebben recht op 20% korting op deelname aan alle korte cursussen die CMM aanbiedt. Speciale aanbiedingen, bundels, hardware en de opleiding PHP vallen hier niet onder.
2. Deze korting is beschikbaar tijdens de opleiding van de student en tot 6 maanden na het behalen van het certificaat of diploma.
3. De korting geldt uitsluitend voor de student die zelf deelneemt aan een cursus en is niet overdraagbaar op andere personen of derden.

## Artikel 12: Herroepingsrecht

1. Als de opdrachtgever een particulier is heeft deze gedurende 14 werkdagen direct volgend op de datum waarop de overeenkomst online tot stand is gekomen de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen.
2. Om gebruik te maken van zijn herroepingsrecht, zal de opdrachtgever of deelnemer dit schriftelijk per aangetekende brief aan CMM moeten mededelen, welke mededeling binnen de in lid 1 genoemde termijn van 14 werkdagen door CMM moet zijn ontvangen.
3. Indien de opdrachtgever of student een bedrag betaald heeft, zal CMM dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 45 dagen na herroeping, terugbetalen.
4. Het herroepingsrecht vervalt zodra de opleiding is aangevangen.

## Artikel 13: Reclame

1. De opdrachtgever of deelnemer dient een reclame met betrekking tot de door CMM geleverde diensten binnen zeven werkdagen na het moment van plaats hebben van de dienst waarop de reclame zich richt schriftelijk aan CMM te melden.
2. Na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn vervalt het recht van reclame.
3. Reclame schort de betalingsverplichting niet op.
4. Elke reclame zal overeenkomstig de klachtenregeling van CMM binnen vier weken na ontvangst worden behandeld.
5. Op de website van CMM is de klachtenprocedure van CMM inzichtelijk; tevens zal deze op verzoek worden toegezonden.

## Artikel 14: Apparatuur/hardware

1. Indien door CMM hardware bij een opleiding wordt verstrekt zijn de garantievoorwaarden van de leverancier en/of de fabrikant van deze hardware (en van de daarop geïnstalleerde software) hierop van toepassing. De student dient eventuele garantie rechtstreeks bij de leverancier/fabrikant te claimen. CMM zal op eerste verzoek de gegevens van die leverancier/fabrikant verstrekken.
2. CMM is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige schade of kosten, in welke vorm dan ook, als gevolg van het gebruik van deze hardware of bij enig defect.

## Artikel 15: Auteursrecht en eigendomsrecht lesmateriaal

1. Het door CMM geproduceerde lesmateriaal wordt uitsluitend verstrekt door CMM en is alleen bestemd voor deelnemers aan de opleidingen van CMM.
2. De deelnemers dienen de auteursrechten die betrekking hebben op het door CMM geproduceerde lesmateriaal te respecteren. Dit recht houdt onder andere in dat niets van het werk gekopieerd, gekloond en/of op een andere manier aan derde ter beschikking gesteld mag worden.

## Artikel 16: Vertrouwelijkheid

1. Alle informatie die door student of opdrachtgever wordt verstrekt zal door de CMM, haar medewerkers en/of voor hem werkzame personen, vertrouwelijk worden behandeld.
2. CMM gebruikt persoonlijke informatie die bij inschrijving wordt verstrekt alleen om de opdrachtgever/student op de hoogte te houden van het laatste nieuws omtrent onze opleidingen, open dagen en andere activiteiten. Deze informatie wordt niet verkocht, verhuurd, doorgegeven aan een ander bedrijf of voor enig ander doel gebruikt dan die eerder genoemd.
3. CMM conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

## Artikel 17: Geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen de student/opdrachtgever en CMM is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen met uitsluiting van andere eventueel competente rechterlijke instanties in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.
2. Ondergetekende heeft kennis genomen van de uitgangspunten en doelstellingen van CMM, zoals hier beschreven en in de hierbij behorende brochure en prijslijst, en verklaart zich hiermee akkoord. De brochure maakt samen met het inschrijfformulier, de offerte en prijslijst en de Algemene Voorwaarden deel uit van de overeenkomst tussen CMM en de student/opdrachtgever.